Zarząd LGD „KORONA SĄDECKA” ogłasza konkurs na stanowisko

Psycholog/Psycholożka

Stanowisko finansowane w ramach realizacji projektu pn. „Zapewnienie opieki osobom niesamodzielnym, w tym ze względu na wiek oraz usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33: Wsparcie usług społecznych w rejonie ZIT.

Data ogłoszenia: 02.11.2026 r.

1. Nazwa i adres Stowarzyszenia LGD „KORONA SĄDECKA”:

LGD „KORONA SĄDECKA”

ul. Ogrodowa 12

33-335 Nawojowa

2. Określenie stanowiska pracy:

Psycholog/Psycholożka

Forma zatrudnienia: umowa o pracę (1 etat)

3. Wymagania konieczne:

1) Wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,

2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

3) włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa,

4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

5) posiadanie predyspozycji osobowościowych: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu.

4. Wymagania dodatkowe:

1) Umiejętność prowadzenia dokumentacji zgodnie z wytycznymi projektowymi

2) Komunikatywność, asertywność i umiejętność negocjacji,

3) znajomość zasad dokonywania zakupów w projektach,

4) Wysoka kultura osobista,

5) Odpowiedzialność za powierzone zadania,

6) Dyspozycyjność,

7) Prawo jazdy kategorii B.

5. Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

1) Opracowanie Indywidualnej Diagnozy Potrzeb w celu dokładnego określenia problemów i oczekiwań aby stworzyć indywidualną ścieżką wsparcia,

2) bieżący monitoring, ewentualne zmiany w Diagnozie Potrzeb, ciągła weryfikacja potrzeb uczestnika poprzez opracowanie comiesięcznych Kart sprawdzających,

3) prowadzenie indywidualnego poradnictwa,

4) prowadzenie grup wparcia dla uczestników projektu

5) przygotowywanie materiałów pomocowych dla uczestników projektu.

6. Warunki pracy:

1) Wymiar etatu: 1 etat umowa o pracę

2) Wynagrodzenie zasadnicze nie mniej niż **6 000 zł brutto;**

3) Miejsce wykonywania pracy: OPS Kamionka Wielka, teren Gminy Kamionka Wielka

5) Przewidywany termin zatrudnienia: listopad 2026 roku.

7. Wymagane dokumenty:

1) List motywacyjny;

2) życiorys (CV);

3) List motywacyjny oraz życiorys powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następującą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)" w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym;

4) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie obywatela Unii Europejskiej oraz obywatela innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej;

5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

6) Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

7) kopie świadectw pracy i/lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;

8) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie oraz

kwalifikacje zawodowe;

9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

UWAGA:

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w godzinach pracy biura tj. 7:30-15:30 (poniedziałek-piątek) lub za pośrednictwem poczty na adres **LGD „KORONA SĄDECKA", ul. Ogrodowa 12, 33-335 Nawojowa** w terminie **do 13.11.2026 r. do godz. 14.00.** (decyduje data wpływu do biura LGD).

Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Konkurs na

stanowisko:

Psycholog/Psycholożka, tytuł projektu: „ Zapewnienie opieki osobom niesamodzielnym, w tym ze względu na wiek oraz usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych".

- W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną liczy się data wpływu pisma do biura.

- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do biura Stowarzyszenia po wyżej określonym terminie będą odsyłane do nadawcy.

- Dokumenty dostarczone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, bez wymaganych podpisów nie będą rozpatrywane.

9. Etapy rekrutacji:

1) Analiza złożonych dokumentów;

2) Rozmowa kwalifikacyjna – kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, poinformowani zostaną telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

3) Telefoniczna informacja o przyjęciu kandydata do pracy;

4) Publikacja na stronie internetowej LGD „KORONA SĄDECKA" informacji o przyjęciu

kandydata do pracy.

Osoby biorące udział w naborze, przez fakt złożenia dokumentów aplikacyjnych, wyrażają

zgodę na poddanie się procedurze naboru na podanych zasadach.

Dostępność dla osób z niepełnosprawnością

Na stanowisku Psycholog/Psycholożka projektu może zostać zatrudniona osoba z niepełnosprawnością, jednak stopień niepełnosprawności nie może być przeszkodą w pracy.

Biuro LGD „KORONA SĄDECKA" znajduje się na parterze budynku na ul. Ogrodowej 12, 33-335 Nawojowa i jest przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Opis dostępności architektonicznej biura LGD „KORONA SĄDECKA":

- biuro zlokalizowane na parterze;
- do budynku prowadzą 4 schody, jednakże na stałe zamontowany jest podjazd do wejścia budynku;
- przestrzeń manewrowa przed drzwiami biura wynosi min. 2,6 m;
- w miejscu pracy nie występują bariery architektoniczne, które mogą uniemożliwić poruszanie się osób z niepełnosprawnością ruchową;
- toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, sąsiadująca z biurem LGD „KORONA SĄDECKA";
- biuro LGD „KORONA SĄDECKA" oznaczone tabliczką informującą o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej oraz dotykowej (alfabet Braille'a). Informacja dotykowa znajduje się po stronie klamki, na wysokości min. 120 cm (dół tabliczki) i w odległości 10 cm od ościeżnicy drzwi; do budynku i do biura LGD „KORONA SĄDECKA" można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem;
- wejście do budynku i biura LGD bez progów;
- przy budynku oznakowane 1 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością w bliskiej odległości do wejścia do budynku;
- dojazd do biura LGD „KORONA SĄDECKA" komunikacją własną od ul. Krynickiej lub komunikacją publiczną - najbliższy przystanek autobusowy przy ul. Krynickiej.